Утверждаю
И. о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н. А. Былова
«23» 10 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КУРСЕ В СДО MOODLE ФГБОУ ВО СГМУ (Г. АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ

Версия 3.0

Дата введения 01.11.2026

Архангельск
2026

	Должность	Фио/подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР отдела информационно-технического сопровождения	Белякова В.А.	19.10.26
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	19.10.2026
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	19.10.26
	И.о. проректора по цифровой трансформации	Яценко А.А.	19.10.26
	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	19.10.26
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	19.10.26
	Проректор по развитию регионального здравоохранения и ДПО	Дьячкова М.Г.	20.10.26

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 4 от «21» октября 2026 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и. о. ректора № 663 от «23» октября 2026 г.
3. Введен в действие взамен «Положения об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ» версия 2.0 от 01.09.2024 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества образовательного процесса, осуществляемого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемого в условиях электронной информационно-образовательной среды СГМУ.

1.2. Данное Положение подлежит применению представителями структурных подразделений СГМУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2026 № 517 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 11.10.2026 № 1678».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

Положение - Положение об электронном курсе в СДО Moodle ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

СДО – система дистанционного обучения;

СПО – среднее профессиональное образование;

СГМУ – ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

ЦДПО – центр дополнительного профессионального образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭК – электронный курс;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

3.2. Термины и определения:

Moodle – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда, платформа дистанционного обучения.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющие реализовать очную часть обучения при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Массовый открытый онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием и применением технологий электронного обучения, с открытым доступом через сеть Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, позволяющая обеспечить:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников учебного процесса с использованием ДОТ;
- мониторинг учебного процесса с использованием ДОТ.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный курс – учебные и оценочные материалы, представленные в виде совокупности ЭОР, ориентированные на индивидуальные особенности восприятия обучающихся и направленные на достижение заданных результатов обучения. ЭК в Университете разрабатываются и размещаются в LMS Moodle.

Электронный образовательный ресурс – научно-педагогические, учебно-методические материалы, представленные в виде электронных изданий образовательного назначения или электронных средств образовательного назначения, реализующие дидактические возможности ИКТ. К ЭОР относятся электронные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, самоучители, практикумы), компьютерные обучающие программы и автоматизированные учебные курсы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение регулирует процесс разработки, реализации, обновления, удаления электронных курсов, созданных на базе СДО Moodle СГМУ. Применение ЭК в образовательном процессе содействует активизации учебной деятельности обучающихся и организации индивидуальной траектории обучения.

4.2. Электронный курс, разработанный на образовательной платформе СГМУ, является целостной дидактической системой, разработанной преподавателями и/или сотрудниками СГМУ. Электронный курс состоит из ЭОР (обучающих, контролирующих, справочно-информационных), размещенных в СДО Moodle, для управления и сопровождения учебного процесса по отдельным дисциплинам.

4.3. Электронный курс разрабатывается и реализуется в рамках одной дисциплины/практики согласно перечню учебного плана по конкретному направлению подготовки, специальности.

4.4. Исключительные права на электронные курсы, разработанные в СДО Moodle СГМУ, принадлежат СГМУ.

4.5. Электронные курсы по учебной дисциплине (модулю)/практике разрабатываются на основе рабочей программы дисциплины/ практики в соответствии с ФГОС по направлению подготовки.

4.6 Электронные курсы по дополнительным профессиональным программам разрабатываются в соответствии с утверждённой ДПП.

4.7 Электронный курс по дисциплине/модулю/практике разрабатывается в едином стиле. Выбор формата файла определяется методикой реализации структурного элемента курса, техническими ограничениями СДО Moodle. При размещении видео целесообразно использовать ссылки на облачные хранилища или встраивать видео с помощью html кода. Обязательным условием при размещении информации является наличие ссылок на источники.

5. МОДЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА

В СГМУ возможна реализация следующих моделей применения ЭО и ДОТ:

Таблица 1

Модель	Объем трудоемкости дисциплины/практики, реализуемой посредством ЭК	Организуемые виды работ в ЭК
обучение с веб-поддержкой	до 30%	Частичная организация самостоятельной работы
смешанное обучение«+ ЭК»	до 40%	Частичная реализация самостоятельной работы, часть лекционного материала, частичное проведение текущего контроля успеваемости, отдельные этапы промежуточного контроля
смешанное обучение «ЭК +»	до 80%	Полная реализация самостоятельной работы, часть лекционного материала, часть практических занятий, текущий и промежуточный контроль успеваемости
исключительно онлайн обучение	до 100%	Полная реализация самостоятельной работы, полный объем лекций и практических занятий,

		текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль успеваемости. Аудиторно – разовые консультации.

Модели смешанного обучения «ЭК+» и исключительно онлайн обучения не применимы для дисциплин/практик, реализуемых на клинических кафедрах СГМУ.

В зависимости от выбора модели организации обучения с применением ЭО и ДОТ преподаватель, реализующий ЭК, должен обеспечить ЭК обязательными элементами в минимальном объеме (таблица 2).

В исключительных случаях (карантинные мероприятия, оптимизация организации учебного процесса и др.) при наличии регламентирующего документа (служебное распоряжение, приказ и т.п.) выбранная модель обучения может быть трансформирована в иную по выбору преподавателя, при этом требования по наполнению электронного курса сохраняются.

6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Структура электронного курса определяется программой дисциплины (модуля) /практики и моделью организации обучения с применением ЭО и ДОТ (таблица 2).

Таблица 2

Требования к ЭК в зависимости от модели организации обучения с применением ЭО и ДОТ

Структурные элементы	Модели организации обучения с применением ЭО и ДОТ			
	обучение с веб-поддержкой	смешанное обучение«+ ЭК»	смешанное обучение «ЭК +»	исключительно онлайн обучение
Аннотация курса – «нулевой раздел»				
Инструкция по работе в ЭК	о	о	о	о
Информация о ППС	о	о	о	о
Информация о тьюторах	-	-	р	о
Результаты обучения	р	о	о	о
Описание системы	-	о	о	о

оценивания				
Новостной форум	р	р	р	о
Глоссарий	р	р	о	о
Теоретические материалы				
Основная теоретическая информация (лекционный материал)	о	о	о	о
Дополнительная (справочная) информация	р	о	о	о
Материалы практических занятий				
Организационная информация	-	-	о	о
Материалы практических занятий	-	-	р	о
Текущий контроль				
Инструкция по выполнению	р	о	о	о
Задания	р	р	о	о
Тесты	о	о	о	о
Промежуточный контроль				
Инструкции по выполнению	-	о	о	о
Задания	-	р	р	о
Тесты	-	р	о	о
Коммуникативный блок				
Организация общения в курсе	р	р	р	о
Консультативная поддержка	-	р	р	о
Анкетирование обучающихся	р	о	о	о

о – обязательный элемент, р – рекомендуемый элемент

Рекомендуемые элементы и ресурсы, предназначенные для размещения структурных элементов ЭК представлены в приложении 1.

6.2. Описание структурных элементов курса

6.2.1. Аннотация курса – «нулевой раздел»:

- инструкция по работе в ЭК – приветствие обучающихся, указание на модель реализации ЭК, определение способа коммуникации, указание на роль электронного курса в структуре дисциплины/практики (приложение 2);

- информация о ППС – ФИО полностью/фото преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность в данном курсе;

- информация о тьютерах (при наличии) – ФИО, контакты/описание способов коммуникации для обучающихся. Тьюторы непосредственно организуют контроль за деятельностью обучающихся на курсе, отправляют личные и групповые сообщения, осуществляют консультационную поддержку обучающихся. Перечень тьюторов определяется кафедрой самостоятельно. Функции тьюторов могут быть возложены на ППС, УВП;

- результаты обучения – знания/умения/навыки, которые обучающийся демонстрирует после освоения содержания курса. При этом результаты обучения ЭК не дублируют полностью результаты обучения по дисциплине/практике, сформулированные в рабочих программах. Возможность формирования навыков посредством электронного курса ограничена;

- описание системы оценивания – информация о критериях и показателях оценивания каждого вида интерактивных элементов курса, ресурсов курса. Электронный курс предполагает взаимодействие участников образовательного процесса. В связи с этим предпочтительным является использование элементов курса, основным свойством которых является автоматическое оценивание детальности обучающихся и выставление оценок в электронный журнал курса. Критерии и показатели оценивания работы обучающихся в электронном курсе утверждаются решением кафедры, должны быть сквозными для идентичных элементов электронных курсов кафедры;

- новостной форум – используется исключительно ППС для размещения актуальной информации по курсу.

Теоретические материалы, материалы практических занятий, материалы текущего контроля размещаются в каждой теме. ЭК должен содержать не менее 5 тем.

6.2.2. Теоретические материалы.

Основная теоретическая информация – лекции в виде презентаций (файл/scorm пакет), интерактивных лекций, видео, скринкастов, подкастов, вебинаров/вебконференций. Обязательной является информация о дате лекции в соответствии с учебным расписанием, срок, в течение которого лекция доступна для изучения, указание на способ контроля качества освоения лекционного материала.

Дополнительная (справочная) информация – список литературы в виде ссылок на ЭБ, публикации с указанием авторства, иллюстрации с указанием авторства и ссылки на источник, иное. Дополнительная информация не должна иметь случайный характер, ее назначение, способ работы обозначаются в каждой теме отдельно.

6.2.3. Материалы практических занятий.

Организационная информация – порядок работы с предлагаемыми материалами, оценивание работы на практическом занятии.

Материалы практических занятий – план работы, задания/тесты/ссылка на вебинар/иное по выбору преподавателя.

6.2.4. Текущий контроль.

Материалы текущего контроля располагаются непосредственно после электронных лекций и материалов практических занятий либо полностью в конце темы.

Инструкции по выполнению – тест: сроки выполнения теста, количество попыток, ограничение по времени, количество вопросов, проходной и максимальный балл. Задание: срок выполнения задания, формат представления ответа, максимальный размер файла и предельное количество файлов, которые может предоставить обучающийся, проходной и максимальный баллы.

Задания – размещаются задания с использованием элемента «задание». При выборе задания в качестве способа текущего контроля преподаватель обязан проверять поступающие работы, тьютор – контролировать выполнение задания обучающимися в оговоренные сроки.

Тесты – размещаются тесты с использованием элемента «тест».

6.2.5. Промежуточный контроль.

Для размещения материалов промежуточного контроля целесообразно оформить отдельную тему в рамках курса. В рабочей программе дисциплины/практики необходимо описать процедуру промежуточной аттестации с учетом материалов ЭК.

Инструкции по выполнению - тест: сроки выполнения теста, количество попыток, ограничение по времени, количество вопросов, проходной и максимальный балл. Задание: срок выполнения задания, формат представления ответа, максимальный размер файла и предельное количество файлов, которые может предоставить обучающийся, проходной и максимальный баллы.

Задания – размещаются задания с использованием элемента «задание». При выборе задания в качестве способа текущего контроля преподаватель обязан проверять поступающие работы.

Тесты – размещаются тесты с использованием элемента «тест».

6.2.6. Коммуникативный блок.

Основные функции блока: организация общения в ЭК (преподаватель-обучающийся, обучающийся - обучающийся), оказание консультативной поддержки обучающимся. Коммуникативный блок может быть представлен тематическими, новостными форумами и/или чатами.

Анкетирование обучающихся организуется с целью совершенствования ЭК, внесения оперативных изменений в структуру и содержание ЭК. Периодичность опросов устанавливается ППС – авторами ЭК. Примерный перечень вопросов представлен в приложении 3.

7. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Структура электронного курса определяется утверждённой дополнительной профессиональной программой и моделью организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

7.2. ЭК может состоять из одного или нескольких модулей, по которым учебным планом ДПП определена возможность электронного обучения. Электронный курс должен содержать не только справочно-информационные ресурсы, но и элементы, с помощью которых работа обучающегося над ЭК может быть оценена. ЭК включает в себя следующие составляющие:

1. Вводный раздел «Общее» (1 тема в ЭК). Раздел является общей презентацией ЭК с обязательным указанием вида программы (профессиональная переподготовка или повышение квалификации, объёма программы в часах), в нем разъясняются особенности организации его прохождения, предполагается размещение организационной информации по всему курсу в целом. Включает в себя:

- аннотацию курса: кратко цель, задачи ЭК, результаты обучения (конкретные ЗУВ);
- информацию о преподавателях/тьютерах (при наличии тьюторов): ФИО, должность, телефон, электронная почта;
- описание системы оценивания: значимость работы над ЭК при выставлении итоговой оценки по программе;
- новостной форум – обязательный элемент ЭК, направленный на оказание консультативной поддержки обучающимся;
- список основной литературы;
- список электронных ресурсов
- глоссарий по ЭК – отражает основные термины и определения по курсу.

2. Модули ЭК (соответствуют модулям утверждённой дополнительной профессиональной программы). Включают структурированные учебно-методические материалы по темам модуля. В зависимости от утверждённой ДПП в ЭК могут быть представлены как все модули программы, так и один или несколько из них.

В темах должен содержаться материал, достаточный для реализации всех запланированных видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения.

3. Оценочные средства. Устанавливают содержание, порядок и методику проведения оценочных мероприятий внутри ЭК. Материалы обеспечивают проведение контроля уровня подготовленности обучающегося по изученным темам в рамках ЭК. Представляются в виде ФОС промежуточной и/или итоговой аттестации по ЭК, сопряженными с ФОС программы в целом.

4. Обязательный блок «Анкетирование».

Общая анкета размещается при создании курса, при необходимости можно разместить дополнительную анкету по конкретному курсу.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА В СГМУ

8.1. Непосредственная разработка ЭК проводится по инициативе преподавателя(ей) – автора(ов) курса с учетом возможности применения ЭК, предусмотренной деканом на этапе формирования образовательной программы. Процесс создания ЭК в СГМУ включает следующие этапы:

1. Регистрация оболочки ЭК.

Регистрация курса осуществляется по заявке автора(ов), сформированной на сайте СГМУ - https://www.nsmu.ru/student/kafedr/soprovojdenie_moodle/forma-zayavki-na-sozdanie-elektronnogo-kursa/. Заявки поступают в отдел информационно-технического сопровождения, где после проверки создается оболочка курса в соответствии с заявкой. Оболочки ЭК по программам ДПО формируются в ЦДПО по заявке преподавателя (приложение 4) в соответствии с утвержденной программой.

2. Наполнение ЭК содержанием.

На данном этапе авторами разрабатывается педагогический дизайн и замысел ЭК. Авторам курса необходимо:

- проанализировать потребности целевой аудитории, её компетенции и ожидаемые результаты обучения;
- определить цели и задачи учебного материала ЭК;
- структурировать материал в соответствии с целями;
- разработать тесты, задания и другие средства контроля;
- разработать методику учета результатов прохождения ЭК при изучении дисциплины;
- непосредственно наполнить электронный курс с помощью соответствующих инструментов СДО.

Размещение материалов электронного курса проводится автором самостоятельно в соответствии с требованиями СГМУ.

8.2. Регистрация и удаление обучающихся в ЭК.

Регистрация обучающихся на ЭК, реализуемые в рамках дисциплин осуществляют сотрудники соответствующих деканатов. Регистрация обучающихся на ЭК, реализуемые в рамках практик, осуществляют сотрудники практики Центра карьеры. Регистрация слушателей на ЭК по программам ДПО осуществляется специалистами ЦДПО. Преподаватель-автор курса после наполнения курса содержанием обращается в соответствующее подразделение с просьбой зарегистрировать обучающихся на ЭК, при этом

четко формулирует наименование ЭК. Сотрудник подразделения в течение одного рабочего дня регистрирует обучающихся на электронный курс через систему 1С. Преподаватель – автор курса спустя 1 рабочий день проверяет наличие обучающихся с ролю «студент» в ЭК.

С целью оптимизации работы обучающихся в ЭК целесообразно проводить группировку обучающихся по группам/потокам. При этом различные виды активностей могут быть ориентированы на отдельные группы/потоки в рамках одного ЭК.

После окончания освоения ЭК, прохождения процедуры промежуточной аттестации преподаватель-автор курса обязан исключить обучающихся с ЭК. При этом зарегистрированными могут оставаться обучающиеся, имеющие академическую задолженность и иные причины, которые по мнению преподавателя- автора курса могут быть учтены. Срок исключения обучающихся – 1 месяц с начала семестра, следующего за семестром окончания освоения содержания ЭК.

8.3. Экспертиза ЭК.

ЭК, разработанные в СГМУ, подлежат выборочной методико-технологической экспертизе. Экспертиза осуществляется:

- в ходе внутренних аудитов, приуроченных к процедурам выбора заведующих кафедрами, деканов факультета,

- по инициативе проректора по учебной работе, начальника учебного управления, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, задействованных в организации, ходе, контроле качества образовательного процесса.

В ходе экспертизы оценивается ЭК по следующим пунктам:

- выполнение требований к структуре ЭК (в соответствии с п.5 данного Положения);

- соответствие содержания курса программе дисциплины (модуля)/практики;

- соответствие модели реализации обучения с применением ЭО и ДОТ (обучение с веб-поддержкой, смешанное обучение«+ ЭК», смешанное обучение «ЭК +», исключительно онлайн обучение).

По результатам проверки ЭК может быть отправлен на доработку, скрыт от пользователей до момента ликвидации грубых нарушений, а также – может рассматриваться как основа для разработки открытого онлайн курса.

Экспертиза по инициативе заведующих кафедрами осуществляется ответственным за электронное обучение на кафедрах.

Экспертиза по инициативе деканов факультетов осуществляется ответственным за электронное обучение в деканатах.

Экспертиза по инициативе начальника учебного управления, проректора по учебной работе, руководителей структурных подразделений осуществляется сотрудниками отдела информационно-технического сопровождения.

8.4. Внесение изменений в электронный курс.

Для внесения изменений в ЭК по образовательным программам СПО, ВО, в частности, изменение наименования курса, состава авторов, направления подготовки, необходимо оформить соответствующую заявку на сайте СГМУ - https://www.nsmu.ru/student/kafedr/soprovojdenie_moodle/forma-zayavki-na-izmenenie-v-elektronnom-kurse/.

8.5. На кафедрах определяется ответственный за электронное обучение, в обязанности которого входит:

- контроль наличия электронных курсов в рамках дисциплин и практик кафедры,

- контроль соответствия наименования электронного курса перечню дисциплин и практик учебного плана по специальности, направлению подготовки,

- формирование запроса на генерацию учетной записи сотрудника кафедры, задействованного в процессах формирования, наполнения и реализации электронного курса,

- по согласованию с авторами электронных курсов, заведующим кафедрой формирование заявки на внесение изменений в электронный курс,

- консультирование ППС кафедры по вопросам реализации ЭО и использования ДОТ, разработке электронного курса, использования инструментария СДО Moodle.

Ответственный за электронное обучение на кафедре назначается из числа ППС или УВП, обладающих навыками работы в ЭИОС, являющихся авторами электронных курсов, прошедшими обучение по дополнительным программам повышения квалификации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОРОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСА

9.1. Авторами электронных курсов, разработанных в СДО Moodle СГМУ, могут быть преподаватели и сотрудники СГМУ. Преподаватели и сотрудники, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку (консультации, семинары, курсы повышения квалификации в области ИКТ).

Авторы курса обязаны:

– уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования и разработки ЭК;
– владеть ИКТ, в частности навыками работы в СДО Moodle;
– своевременно актуализировать ЭК;
– уметь обеспечить организацию учебной работы обучающихся и контроль за ней с использованием СДО Moodle;
– обеспечивать своевременное взаимодействие с обучающимися по вопросам прохождения ЭК в рамках дисциплин/практик.

9.2. Слушатели курса имеют право на:

– доступ к электронным курсам, разработанным в СДО Moodle СГМУ, согласно графику образовательного процесса;
– получение любой информации, касающейся организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
– консультации с авторами курсов в процессе изучения дисциплины, реализуемой с применением ЭО и ДОТ;
– консультации с сотрудниками отдела информационно-технического сопровождения по организационным и техническим вопросам;
– консультации с сотрудниками центра ДПО и информационно-интеллектуального центра при обучении по дополнительным профессиональным программам.

Слушатели обязаны в ходе освоения содержания ЭК выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий.

9.2. Заведующий кафедрой и ответственный за электронное обучение на кафедре в обязательном порядке регистрируются на все электронные курсы, разрабатываемые и реализуемые кафедрой.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета, вводится в действие приказом ректора.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе ректора университета, проректора по учебной работе, проректора по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию, начальника учебного

управления.

10.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета университета.

Приложение 1 (рекомендуемое)

Элементы/ресурсы CDO Moodle для размещения структурных элементов электронного курса

Структурный элемент ЭК	Рекомендуемый ресурс	Рекомендуемый элемент
Аннотация курса – «нулевой раздел»		
Инструкция по работе в ЭК	страница	
Информация о ППС	страница	
Информация о тьюторах	страница	
Результаты обучения	страница	
Описание системы оценивания	страница	
Новостной форум	форум	
Глоссарий	глоссарий	
Теоретические материалы		
Основная теоретическая информация (лекционный материал)	Гиперссылка	Лекция Пакет Scorm Pruffme H5P
Дополнительная (справочная) информация	Гиперссылка Файл Книга Папка	Лекция Пакет Scorm Pruffme H5P
Материалы практических занятий		
Организационная информация	Страница	
Материалы практических занятий	Гиперссылка Файл Книга Папка	Все элементы
Текущий контроль		
Инструкция по выполнению	Страница	
Задания		Задание
Тесты		Тест
Промежуточный контроль		
Инструкции по выполнению	Страница	
Задания		Задание
Тесты		Тест
Коммуникативный блок		
Организация общения в курсе		Форум Чат
Консультативная поддержка		
Анкетирование обучающихся	Опрос	Обратная связь Анкетный опрос

Приложение 2 (рекомендуемое)

Уважаемые студенты!

Вы зачислены на электронный курс (ЭК), который создан и реализуется в рамках дисциплины/практики «.....».

Структура ЭК включает …. разделов/тем.

Первый раздел или аннотация курса включает вспомогательную для вас информацию организационного характера, последующие разделы – учебную.

ЭК реализуется по модели…, что означает (*выбрать необходимую информацию*)

обучение с веб-поддержкой – частичную организацию самостоятельной работы по дисциплине,

смешанное обучение«+ ЭК» - частичную организацию самостоятельной работы, размещение не менее 50% лекций, тесты и задания различного типа для подготовки к аудиторным занятиям, проверки ваших знаний и умений, тесты/задания итогового контроля по дисциплине/практике,

смешанное обучение «ЭК +» - организация и проверка самостоятельной работы в электронном курсе, размещение не менее 50% лекций, проведение части практических занятий в электронном курсе в соответствии с расписанием, тесты и задания различного типа для подготовки к аудиторным занятиям, проверки ваших знаний и умений, тесты/задания итогового контроля по дисциплине/практике,

исключительно онлайн обучение - организация и проверка самостоятельной работы в электронном курсе, проведение всех лекций в удаленном режиме, проведение практических занятий в электронном курсе в соответствии с расписанием, тесты и задания различного типа в качестве текущего контроля знаний и умений, тесты/задания итогового контроля по дисциплине/практике.

В разделах курса вы найдете дополнительные источники, которые помогут вам глубже изучить дисциплину/освоить новые навыки в ходе практики.

В каждом из них вы найдете теоретическую информацию – основной лекционный материал и дополнительные источники. Кроме того, для вас в темах ЭК размещены тесты и задания.

Выполненные задания в электронном курсе будут оценены и учтены в подведении всех итогов в конце изучения дисциплины/прохождения практики. Оценки за выполняемые в ЭУК задания всегда можно посмотреть в разделе «Оценки», нажав на заглавные буквы своего имени в правом верхнем углу страницы курса. Здесь же для вас возможность отправить личное сообщение преподавателю или однокурснику. Обращайте внимание на ответы и обращения, которые будут вам поступать также в личные сообщения.

Общая оценка по дисциплине складывается из баллов, полученных в том числе за работу в электронном курсе.

Для оценки «отлично» нужно набрать ...балла; для оценки «хорошо» – …. балла; для оценки «удовлетворительно» – …..балла.

Для зачета по практике необходимо набрать … баллов.

При появлении вопросов по рассматриваемой теме вы можете задать его в форуме для консультаций (ссылка на него) или на очной консультации в …(день недели), в ..(время).

Успехов в освоении электронного курса!

Приложение 3 (рекомендуемое)

Примерный перечень вопросов для анкетирования обучающихся

Уважаемые обучающиеся!
С целью совершенствования качества электронного курса предлагаем вам ответить на вопросы анкеты.

Оцените по 5-балльной шкале (исходя из того, что 1 балл – совсем не удовлетворен, 5 баллов – максимально удовлетворен):

1. насколько вы удовлетворены теоретическими материалами, представленными в электронном курсе (лекции, дополнительный материал)
2. насколько вы удовлетворены материалами практических занятий, представленными в электронном курсе (оформление, понятное содержание, наличие инструкций, своевременная проверка заданий)
3. насколько вам понятна система оценивания внутри электронного курса (оценки за все виды заданий, своевременное и прозрачное оценивание)
4. качество структуры и содержания тестов курса (соответствие теоретическим материалам, разнообразие типов тестовых заданий, отсутствие грамматических ошибок)
5. качество структуры и содержания заданий курса (соответствие теоретическим материалам, практико-ориентированность, своевременное оценивание, прозрачность критериев оценки)

Ваши предложения по совершенствованию электронного курса_____
_____

Приложение 4 (рекомендуемое)

Форма заявки на создание ЭК (дополнительное профессиональное образование)

Директору центра дополнительного
профессионального образования Л.Г. Эмке
_____
_____

ЗАЯВКА.

Прошу разместить в ЭИОС университета Moodle:

Наименование электронного курса (дополнительной профессиональной программы)

_____
_____
_____

Основная специальность –
_____
_____

Объем программы (всего), час:
_____

Объем электронного компонента, час:
_____

Руководители курса (не более 3 преподавателей):
_____
_____
_____

дата подпись